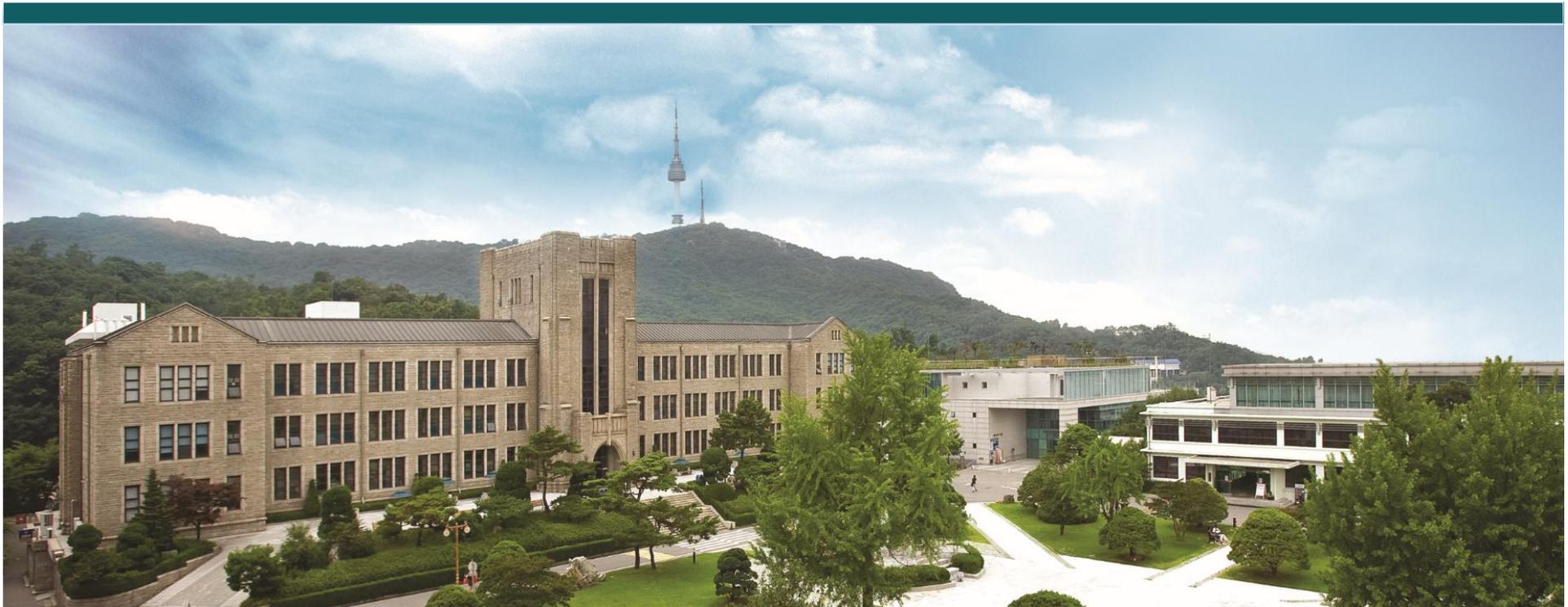


东国大学 经营专门大学院

Global MBA



商学院 沿革

1973	商学院 建院
2007	教育部 认可的 经营专门大学院(MBA) 开院
2007	与美国 得克萨斯大学达拉斯分校实行共通及辅修学位
2008	取得 韩国经营教育认证(KABEA)
2012	取得 国际经营教育认证(AACSB)
2014	开设 Global MBA 课程
2020	再次取得 国际经营教育认证(AACSB)
2021	开设 商业数据分析MBA课程 开设 医疗器械MBA课程 开设 药学MBA 课程



国际经营教育课程认证 大学

国际教育经营认证 获得

2012年 初次获得认证

2020年 再次取得认证



经营专门大学院 毕业生 人数：约 **800**名

2 Global MBA 介绍

동국비전 2019-2022
Energize Dongguk

「教育目标

东国国际MBA是一个全日制且拥有AACSB认证的硕士课程，旨在培养具有国际管理理论知识和实际管理经验基础的富有创造力和足智多谋型的领导者。

从应用理论专业课程到实践课程，我们的国际MBA课程满足了当今管理者的需求：管理层对推动创新和变革的信心，以及体现稳定领导力的足智多谋和务实精神。

对于渴望多样化国际教育的学生，东国大学为美国和中国顶尖大学的MBA学生提供双学位和交换项目。通过东国国际工商管理硕士(MBA)扩大视野。对于你的职业发展来说，这是值得的投资。

必修课程

课程

Econometrics & Ethics(计量经济学与伦理学)

Analysis of organizational behavior(组织行为分析)

Financial accounting (财务会计)

Emerging topic on business information technologies (商业信息技术的新兴课题)

Marketing (市场营销学)

Financial Management (财务管理)

Operation Management (运营管理)

Principles of Management (市场营销沟通)

专业课程

课程名称

Consumer psychology and behavior (消费者心理和行为论)

Investment and securities (投资和证券)

Decision Making with Business data analysis (数据分析与商业决策)

Entrepreneurship and New venture creation (创业与企业家精神)

Business persuasion and Negotiation (商业说服和谈判)

Strategic Human Resource Management (战略人力资源管理)

Managerial accounting (管理会计)

CRM / SCM (客户关系/供应链管理)

Strategic management (战略经营)

Practical leadership and management (领导力与管理学)

4 教务指南 - 日程安排

1. 在读(注册)时长：硕士课程 1.5年 (3学期) + 小学期 (暑假课程)

区别	1学期	2学期	暑假课程	3学期	总计
学分	13学分	13学分	6学分	13学分	45学分

2. 毕业条件

- ✓ 毕业学分 45个学分 以上, 平均绩点(GPA) 最低 3.0
- ✓ 每学期最多可注册13个学分
- ✓ “计量经济学”、“伦理学”是必修课程 / 必须科目必须修满最少18个学分

3. 2021年 秋季 开学日期：8月30日(周一)

4. 2021年 秋季 课程结束日期：12月11号(周六)

5. 课程安排：一学期 15周 课程(16周：补讲周)

6. 日程安排 - 参考附件文件

网课安排 (中国时间=韩国时间 - 1)

周一：9点 ~ 16点 (韩国时间)	第一节：9点 ~ 12点 / 第二节：13点 ~ 16点
周二：9点 ~ 16点 (韩国时间)	第一节：9点 ~ 12点 / 第二节：13点 ~ 16点

4

教务指南 - 2021 秋季学期 课程表

동국비전 2019-2022

Energize Dongguk



周中 - 在线课程 [周一 · 周二]

区别	周一 09:00~16:00	课程时间
课程1	人事组织论 ■主讲教授 : 정구혁 ■学分 : 3	15周
课程2	财务管理 ■主讲教授 : 전진규 ■学分 : 3	15周

区别	周二 09:00~16:00	课程时间
课程1	运营管理 ■主讲教授 : 박찬규 ■学分 : 3	15周
课程2	新商业信息技术 ■主讲教授 : 남기환 ■学分 : 3	15周

东国大学 网课(Webex) 程序 教程 (参考 附件文件)
2021-2 学期 用 (Zoom) 做 网课

★ 单击一个小类别将带您进入该内容 ★

大类	小类(单击一个小类别将带您进入该内容。)	Page
1. Webex远程教学操作准备	1-1. 安装Webex程序	4
	1-2. 为了Webex远程教学操作确认东国大学帐户	7
	1-3. Webex认证	11
2. 通过e-Class参与远程教学	2. 通过e-Class参与远程教学	12
3. 不连接e-Class单独使用Webex的方法	3-1. 不连接e-Class运行Webex的方法	18
	3-2. 预先检查Webex教室信息 (为无法连接e-Class的情况做准备)	23
4. 参与Webex远程教学的设置事项及主要功能	4-1. Webex远程教学参与前设置事项	25
	4-2. 参与Webex远程教学过程中可使用的功能	30
	4-3. Webex智能手机的应用方法	37
5. Webex远程教学相关TIP	5-1. 通过e-Class申请听讲的方法	45
	5-2. 结业生Webex授课参与方法	49

uDRIMS (综合信息系统) : <http://udrims.dongguk.edu>

- ▶ 학적사항 확인·수정 : 학적 > 학적정보등록(사진등록) 확인
学籍情况 确认·修改 : 学籍 > 学籍信息登录(照片登录) 确定
- ▶ 수강신청 : 대학원학사 > 교과수업 > 수강신청관리 > 수강신청 > 과목선택 > 저장
听课申请 : 大学院教务 > 教学课程 > 听课申请管理 > 听课申请 > 课程选择 > 保存
- ▶ 강의평가
讲义评价
- ▶ 휴.복학 신청
休.复学 申请

ID : 学号 / PW : 生日号码(nn年 nn月 nn号)
+ dg!

4 教务指南 - 修复学, 在入学, 转系

동국비전 2019-2022
Energize Dongguk

一. 休(复)学

1) 每学期开学前一个月在大学院官网通过 udrims系统申请

2) 在学期间 休学时间：总计 **不能超过4个学期。**

(但 疾病, 士兵, 怀孕/生育, 育儿 这些原因申请的休学年限不计算在内.)

3) **休学期限到期**后未申请复学或延期休学者, 将被开除学籍

二. 重新入学

未注册学籍或因其他原因被开出学籍的人要求重新入学, 需重新递交**再入学**

申请书并且要获得**大学院院长的许可** (缴纳再入学费用)

三. 转系 (学科 变更)

学科变更 原则上是不允许的.

但仅限在不得已情况下经研究生院院长批准变更一次

四. 已修免除

在本科共同必修课程中取得B+以上学分的情况

经严格审核最多可免修6学分。

一. D-2 滞留资格 变更

* 申请时间：2021年 8月 27日 之前 务必要变更！

* 必须材料

- 申请书(国际交流中心提供), 护照, 外国人登陆证, 标准入学许可书(国际入学组提供),
学费缴纳证明书, 居住事实证明书(房屋合同书, 宿舍居住证明 等), 手续费 13万韩元,
韩国语语学院 出勤表 (D-4 签证持有者),

2,000万韩元以上的韩国银行财产证明(D-4 签证持有者语学院 出勤率不足70%的情况提交)

※ F1~5, D-6 签证持有者不需要变更

※ 现在持有 D-2 签证的同学 申请不同学校学位课程时一定要申报变更签证信息(2021. 8. 27截止)

※ 出入境管理局签证业务之前要先进行预约(www.hikorea.go.kr) 或者在国际交流中心申请团体签证变更
(<https://www.dongguk.edu/mbs/kr/jsp/board/view.jsp?spage=1&boardId=9457435&boardSeq>)

二. 外国留学生 兼职就业 (打工)

※ D-2(留学) 签证如果想要兼职打工 一定要向出入境管理局申请打工证

※ 申请材料：护照, 外国人登陆证, 申请书(国际交流中心提供), 兼职就业推荐书, 成绩证明书(如有需要)

※ 使用范围：硕士博士上学期间 - 一周35小时以内

5 出入境 滞留管理 / 留学生 指南

동국비전 2019-2022
Energize Dongguk

三. 住所变更 申请

- ※ 居住地点 发生变化时 应是14天以内像 居住辖区内的出入境管理局 申请住址变更
- ※ 申请材料：护照, 外国人登陆证, 申请书(国际交流中心 提供), 入住证明书(房屋合同书等)

四. 外国留学生 国民健康保险 义务加入 指南

- ※ 加入时间：2021. 3. 1以后 在到达韩国当天开始
- ※ 加入福利：和韩国民众同等的医疗福利政策
- ※ 不加入国民健康表现 签证无法正常延期

五. 外国人 注册前 必须进行结核检测

- ※ 入境90天以内 外国人必须进行登录注册, 外国人登录时需要提供韩国保健所提供的结核诊断检查表

六. 外国留学生 咨询

- ※ 国际交流中心 (惠化馆 6层, 02-2260-4944, Email : scf@dongguk.edu)

一. 中央图书馆 使用

- 1) 借出数量 和 时间 : 20本, 30天
- 2) 使用时间和其他事项参考中央图书馆主页 : (<http://lib.dongguk.edu>)

二. 各种 证明书 发放

- 1) 网上证明书发放 网址 <https://dongguk.certpia.com/>
- 2) 自动证明书发放机器 (社会科学馆 3层 入口位置, 惠化馆 对面)

区分	在学生	毕业生(结业生)	备注
网络发放	1张1000韩元, 追加 1张 500韩元		韩文/英文 统一
机器发放	500韩元	1000韩元	

三. 停车券 申请

- 1) 停车券发放申请书(指定样式), 车辆登录证件 复印件, 使用费(2万韩币/月)
- 2) 法人 车辆 在职证明, 事业登陆证 / 家人名义的车辆 提交居民登陆证
- 3) 停车管理咨询 : 02-2260-8779

구분	성명	전화번호	기타
院长	박찬규	02-2260-8880	经营学 教授
副院长	전진규	02-2260-8881	经营学 教授
室长	유광호	02-2260-8883	
科长	김수정	02-2260-8885	
组员	윤은수	02-2260-8882	mba@dongguk.edu

地址：(100-715) 首尔特别市 中区 笔洞 3街 26 东国大学 经营专门大学院 学务办公室 (经营馆 202号)

电话：02-2260-8882, 8885 传真：02-2260-3684

网址：<https://mba.dongguk.edu>

照片中的 Dongguk MBA





东国大学 MBA 热烈祝贺 大家入学.

